

Số: 1235/KH - ĐHKTCN

Thái Nguyên, ngày 28 tháng 11 năm 2024

**KẾ HOẠCH ĐÁNH GIÁ CHUẨN CƠ SỞ GIÁO DỤC ĐẠI HỌC  
THEO THÔNG TƯ 01/2024/TT-BGDĐT  
CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP NĂM 2024**

**1. Mục đích**

Triển khai đánh giá Nhà trường theo Chuẩn cơ sở giáo dục đại học ban hành kèm theo Thông tư 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 02 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT)

**2. Phạm vi tự đánh giá**

Đánh giá các hoạt động của Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp (ĐHKTCN) trong năm 2024 theo bộ tiêu chuẩn Chuẩn cơ sở giáo dục do Bộ GD&ĐT ban hành.

**3. Công cụ tự đánh giá**

Công cụ tự đánh giá là bộ tiêu chuẩn đánh giá Chuẩn cơ sở giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05/02/2024 của Bộ GD&ĐT.

**4. Phân công nhiệm vụ và kế hoạch thực hiện**

Theo phụ lục đính kèm.

**Lưu ý:** Cập nhật dữ liệu đến thời điểm báo cáo.

**5. Tổ chức thực hiện**

- Phòng QLNH&TTTTV: Tổ chức tập huấn sử dụng hệ thống Hemis và hỗ trợ kỹ thuật cho các đơn vị trong quá trình nhập liệu.

- Các đơn vị: Cập nhật, rà soát số liệu và dữ liệu liên quan đến lĩnh vực quản lý của đơn vị lên hệ thống Hemis.

- Phòng TT&QLCL: Rà soát tổng thể, tổng hợp, báo cáo các cấp.

Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị chủ động thực hiện và phối hợp triển khai để hoàn thành kế hoạch./.

**Nơi nhận:**

- BTĐU, CTHĐT (để b/c);
- HT và các PHT (để c/đ);
- Các đơn vị trong Trường (để t/h);
- Lưu: VT, TT&QLCL.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
KỸ THUẬT  
CÔNG NGHIỆP  
ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  
PGS.TS. Nguyễn Quốc Tuấn

**PHỤ LỤC: PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN**

(Kèm theo Kế hoạch số 1235/KH-ĐHKTCN ngày 28 tháng 11 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp)

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện	Cách thức thực hiện	Ghi chú
I	Tập huấn nhập dữ liệu vào Hemis: Hoàn thành trước ngày 30/11/2024			
II	Triển khai hoạt động nhập dữ liệu vào phần mềm lần 1: Hoàn thành trước 05/12/2024			
1.	<i>Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản trị</i>			
1.1.	Bảng 1A và Bảng 1B	Phòng HC-TC	Nhập dữ liệu vào phân hệ Đội ngũ và phân hệ Cơ sở đào tạo	
1.2.	Bảng 1C	Phòng HC-TC	Nhập trực tiếp dữ liệu	
2.	<i>Tiêu chuẩn 2: Giảng viên</i>			
2.1.	Bảng 2A	Phòng HC-TC	Nhập dữ liệu vào phân hệ Đội ngũ	
3.	<i>Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất</i>			
3.1.	Bảng 3A và Bảng 3B	Phòng QTPV	Nhập dữ liệu vào phân hệ Cơ sở vật chất	
3.2.	Bảng 3C (mục 1)	Phòng Đào tạo; Trung tâm HTĐTQT; Viện CNGD&DTM	Nhập dữ liệu vào phân hệ Ngành đào tạo	
3.3.	Bảng 3C (mục 2 đến mục 7)	Phòng QLNH&TTTTV	Nhập dữ liệu vào phân hệ Cơ sở vật chất	
3.4.	Bảng 3D (mục 1)	Phòng QLNH&TTTTV	Nhập trực tiếp dữ liệu	
3.5.	Bảng 3D (mục 2 và mục 3)	Phòng Đào tạo; Viện CNGD&DTM	Cung cấp dữ liệu cho Phòng TT&QLCL	
4.	<i>Tiêu chuẩn 4: Tài chính</i>			
4.1.	Bảng 4	Phòng KHTC	Nhập trực tiếp dữ liệu	



STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện	Cách thức thực hiện	Ghi chú
5.	<b>Tiêu chuẩn 5: Tuyển sinh và đào tạo</b>			
5.1.	Bảng 5A	Phòng Đào tạo; Phòng QLNH&TTTTV; Trung tâm HTĐTQT; Trung tâm TS&TT; Viện CNGD&DTM	Nhập dữ liệu vào phân hệ Người học và phân hệ Tuyển sinh	
5.2.	Bảng 5B	Phòng Đào tạo; Phòng QLNH&TTTTV; Viện CNGD&DTM	Nhập dữ liệu vào phân hệ Người học	
6.	<b>Tiêu chuẩn 6: Nghiên cứu và đổi mới sáng tạo</b>			
6.1.	Bảng 6A	Phòng KHHCN&HTQT	Nhập dữ liệu vào phân hệ Quản lý khoa học	
7.	<b>Kết quả khảo sát người học</b>	Phòng TT&QLCL	Nhập trực tiếp dữ liệu	
8.	<b>Tổng hợp báo cáo sơ bộ lần 1</b>	Phòng TT&QLCL		
III	<b>Họp Ban chỉ đạo để đánh giá kết quả, in báo cáo sơ bộ lần 1 và gửi báo cáo về ĐHTN: Hoàn thành trước 06/12/2024</b>			
IV	<b>Rà soát dữ liệu, chốt số liệu, rà soát báo cáo lần 2 và gửi báo cáo về ĐHTN: Hoàn thành trước ngày 29/12/2024</b>			
V	<b>Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng</b>			

**Ghi chú:** Trong quá trình thực hiện có thể điều chỉnh phân công nhiệm vụ cho phù hợp với tình hình thực tế (nếu cần).



*[Handwritten signature]*